

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМОНТОВСКОГО РАЙОНА  
АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.04.2015

№ 238

с. Мамонтово

Об утверждении Порядка установления размера, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Мамонтовского района, реализующих программу дошкольного образования



В целях обеспечения доступности дошкольного образования на территории муниципального образования Мамонтовский район, создания условий для повышения качества образовательных услуг в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, в соответствии с п.2 ст.65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Мамонтовский район, принятым решением Мамонтовского районного Совета народных депутатов Алтайского края от 24.09.2010 № 111

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок установления размера, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Мамонтовского района, реализующих программу дошкольного образования (приложение).

2. Постановление Администрации Мамонтовского района от 22.06.2012 № 634 «Об оплате за содержание детей в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях Мамонтовского района, реализующих основную программу дошкольного образования» считать утратившим силу.

3. Комитету Администрации Мамонтовского района по образованию направить расчет затрат на присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях Мамонтовского района, реализующих программу дошкольного образования, в Главное управление образования и молодежной политики Алтайского края для установления размера родительской платы с 01.01.2016 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в Сборнике муниципальных правовых актов муниципального образования Мамонтовский район Алтайского края.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы Администрации района по социальным вопросам Витмана А.В.

Глава Администрации района



Г.Н.Переверзев

Мончаковская Анна Сергеевна  
8(38583) 22646

**Порядок установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок установления, поступления и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных дошкольных образовательных учреждениях (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в целях упорядочения системы оплаты за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования (далее Учреждения).

1.2. Порядок направлен на обеспечение экономически обоснованного распределения затрат между родителями (законными представителями) воспитанников и бюджетом муниципального образования Мамонтовский район на присмотр и уход за детьми в Учреждениях с учетом реализации конституционных гарантий общедоступности и бесплатности дошкольного образования.

1.3. Настоящий Порядок распространяется на все муниципальные бюджетные образовательные учреждения Мамонтовского района, реализующие программу дошкольного образования.

**2. Порядок установления платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком**

2.1. Под присмотром и уходом за ребенком понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

2.2. Средний размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком (далее – родительская плата) в Учреждениях, на основании п.5 ст. 65 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» утверждается органами государственной власти Алтайского края согласно расчетам, предоставляемым Администрацией Мамонтовского района.

Размер родительской платы устанавливается согласно Методике расчета норматива финансовых затрат по присмотру и уходу за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, утвержденной постановлением Администрации Мамонтовского района. Размер родительской платы для каждого ДОО устанавливается постановлением Администрации Мамонтовского района. Повышение размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях, реализующих программу дошкольного образования, производится не чаще 1 раза в год на сумму, не превышающую 20% установленного размера родительской платы.

2.3. Родительская плата устанавливается на месяц и не зависит от количества рабочих, праздничных и выходных дней в месяце. Размер среднедневной родительской платы рассчитывается путем деления установленного размера оплаты за месяц на количество рабочих дней в месяце.

2.4. Родительская плата не взимается за период:

- болезни ребенка (согласно предоставленной медицинской справке);
- карантина в Учреждении;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении (согласно предоставленной медицинской справке);
- за время нахождения ребенка на домашнем режиме (согласно предоставленной медицинской справке), но не более 2 недель;
- болезни родителей (законных представителей), подтвержденной медицинской справкой или больничным листом;
- отпуска родителей (законных представителей), предусмотренного Трудовым кодексом Российской Федерации, а также в летний период сроком до 75 дней (по заявлению родителей (законных представителей));
- закрытия дошкольного образовательного учреждения на ремонтные и (или) аварийные работы (согласно приказу Учреждения).

2.5. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, включаются расходы:

- на организацию питания;
- на средства личной гигиены;
- на моющие, чистящие, дезинфицирующие средства, средства индивидуальной защиты;
- на хозяйственный инвентарь;
- на детскую мебель (за исключением предназначенной для реализации образовательной программы дошкольного образования);
- на мягкий инвентарь;
- на столовую посуду.

2.6. В родительскую плату не допускается включение расходов на реализа-

цию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества Учреждений.

2.7. В соответствии с ч. 2 ст. 12 Закона Алтайского края «Об образовании» учредитель вправе снизить размер родительской платы или не взимать её с отдельных категорий родителей (законных представителей). Перечень категорий родителей (законных представителей) и размер снижения родительской платы устанавливается отдельным постановлением Администрации Мамонтовского района.

### **3. Порядок и условия внесения и расходования родительской платы**

3.1. Родительская плата взимается на основании договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, посещающего Учреждение. Договор составляется в двух экземплярах, один - для Учреждения, другой - для родителей (законных представителей).

3.2. Начисление платы за содержание ребенка в Учреждении производится на основании табеля учета посещаемости детей за дни фактического пребывания ребенка в детском саду. Дни пропусков без причины, указанной в разделе 2.4., учитываются наравне с днями посещения.

3.5. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) до 10 числа текущего месяца путем безналичного перечисления на лицевой счет Учреждения.

3.6. Внесенная плата за дни непосещения ребенком Учреждения по причинам указанным в п. 2.4. настоящего Порядка, засчитывается при оплате за следующий месяц. Днями непосещения по уважительной причине, указанной в п. 2.4, считаются дни, следующие после дня уведомления родителем (законным представителем) администрации Учреждения о невозможности посещения ребенком Учреждения.

3.7. Плата родителей (законных представителей) расходуеться Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на цели, указанные в п.2.5 настоящего Порядка.

3.8. Ответственность за своевременное поступление и расходование родительской платы возлагается на заведующего Учреждением.

### **4. Порядок установления льгот**

4.1. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждение, родительская плата не взимается.

4.2. Льготы по родительской плате за детей, указанных в п.4.1 настоящего Порядка, предоставляются родителям (законным представителям) ребенка при наличии документов, подтверждающих право на их получение. Для подтверждения указанных льгот родителями (законными представителями) представляются следующие документы:

- заявление от родителей (законных представителей) о предоставлении льготы;
- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копии справки об инвалидности и медицинского заключения для родителей (законных представителей), имеющих ребенка-инвалида;
- копия постановления об установлении опеки над несовершеннолетним (за исключением случаев установления временной опеки по заявлению родителей).
- медицинское заключение, подтверждающее диагноз - туберкулёзная интоксикация.

4.3. Право на льготу ежегодно подтверждается родителем (законным представителем) по истечении одного календарного года со дня подачи заявления.

В случае утраты основания для льготы по родительской плате родители (законные представители) обязаны известить Учреждение в течение 3 рабочих дней с момента утраты основания для получения льготы.

4.4. Родителям (законным представителям), имеющим право на льготу по нескольким основаниям, льгота устанавливается по одному из оснований по их выбору.

4.5. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждения, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Алтайского края, но не менее 20% среднего размера родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных образовательных учреждениях на первого ребенка, не менее 50% размера такой платы на второго ребенка, не менее 70% размера такой платы на третьего и последующих детей. Финансовое обеспечение расходов, связанных с указанной выплатой компенсации, является расходным обязательством Алтайского края.

4.6. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении. Порядок обращения за получением компенсации, указанной в п.4.5., и порядок её выплаты устанавливается постановлением Администрации Мамонтовского района на основании соответствующего постановления Администрации Алтайского края.

